



MAIRIE
10 rue de la mairie
07110 ROCHER

☎ : 04/75/88/35/29

e-mail: mairierocher@orange.fr

La mairie de Rocher recrute
Une personne pour remplacer la gérante de l'agence postale
Durant ses congés (soit environ 5 semaines par an)

Missions du poste :

- Accueillir le public
- Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale
- Assurer la vente de pain et de journaux avec Régie

Exigences requises :

- Compétences techniques et professionnelles : Savoir accueillir les clients et identifier leur demande
Savoir enregistrer les opérations bancaires courantes
Savoir appliquer les procédures de contrôle d'identité
Savoir appliquer les procédures de manipulations de fonds
Savoir gérer une trésorerie
Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques
- Qualités relationnelles : Disponibilité, Amabilité, Rigueur et Discrétion

Cadre statutaire

CDD à temps non complet

Catégorie C

Filière administrative

Poste à pourvoir rapidement.

Envoyer ou déposer une lettre de motivation+CV à la mairie de ROCHER

