



MAIRIE  
10 rue de la mairie  
07110 ROCHER

☎ : 04/75/88/35/29  
e-mail: [mairierocher@orange.fr](mailto:mairierocher@orange.fr)

**La mairie de Rocher recrute  
Une personne pour remplacer la gérante de l'agence postale  
Suite départ en retraite**

**17 H 30/semaine  
5 à 6 jours /semaine**

**Missions du poste :**

- Accueillir le public
- Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale
- Assurer la vente de pain et de journaux avec Régie

**Exigences requises :**

- **Compétences techniques et professionnelles :**  
Savoir accueillir les clients et identifier leur demande  
Savoir enregistrer les opérations bancaires courantes  
Savoir appliquer les procédures de contrôle d'identité  
Savoir appliquer les procédures de manipulations de fonds  
Savoir gérer une trésorerie  
Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques
- **Qualités:** Disponibilité, Amabilité, Rigueur et Discrétion

**Cadre statutaire**

CDD à temps non complet  
Catégorie C  
Filière administrative

Poste à pourvoir au 3 mai 2021

Envoyer ou déposer une lettre de motivation+CV à la mairie de ROCHER, :10 rue de la mairie 07110 ROCHER ou par mail: [mairierocher@orange.fr](mailto:mairierocher@orange.fr) avant le 3 avril 2021